

CATALOGUE DE FORMATION 2025 - 2026

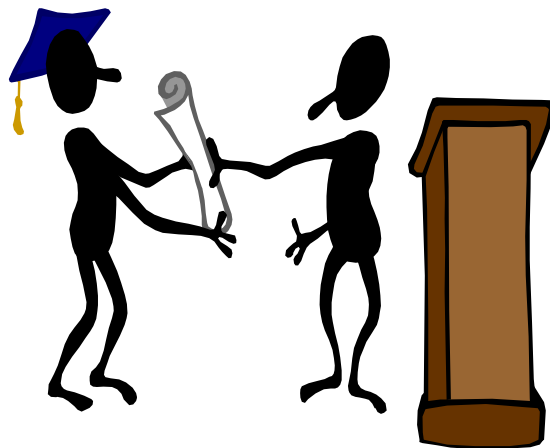
Audit social
Formation
Rémunération
Ingénierie RH
Conseil & stratégie

Objectif RH

Tél : + 225 27 22 54 10 35 / 05 04 04 33 53

Mail : orhconseil@gmail.com

Quartier Église Ste Cécile - SIDECI - Cocody II Plateaux - Vallons



UNE OFFRE DE FORMATION ADAPTEE ET COMPETITIVE

L'offre de formation d'OBJECTIF RH vise à développer les acteurs RH en leur faisant comprendre les différents concepts tout en leur fournissant des outils pratiques nécessaires dans la prise en charge de leurs activités au quotidien.

Ces formations, adressées aux professionnels provenant d'organisations diverses, privilégient des partages d'expérience et des études de cas.

Des modules adaptés à des besoins spécifiques sont destinés aux participants d'une même structure ; ces formations sont enrichies des pratiques d'entreprises de référence.

ADMINISTRATION DU PERSONNEL		
Code	Thème	Objectifs
AP 001	Droits et obligations du Contrat de travail	Quels sont les engagements des différentes parties liées par le contrat de travail. Quels sont les moyens de règlement des contentieux ?
AP 002	Gestion Administrative du personnel	Principaux actes d'administration du personnel et leurs fondements juridiques.
AP 003	Gestion de la rupture ou de la suspension du contrat de travail	Savoir les différentes formes de ruptures ou de suspension du contrat de travail et leurs conséquences.
AP 004	Accompagnement à la retraite	Comment préparer les agents au départ à la retraite ? Quels sont les actes administratifs à engager ? Estimation des indemnités de départ et de la pension de retraite.
AP 005	Le SIRH au service de l'entreprise	Comprendre les enjeux et le fonctionnement d'une SIRH.

RELATIONS SOCIALES		
Code	Thème	Objectifs
RS 001	Gestion des Représentants du personnel	Quels sont les fondements juridiques de l'action des représentants du personnel ?
RS 002	Prévention et Gestion des conflits sociaux	Quels sont les moyens de prévention et de gestion des conflits sociaux ? Quel peut être le rôle de chaque acteur impliqué ?
RS 003	GRH, Responsabilité sociétale et développement durable	Quels en sont les enjeux ? Quelle est la contribution des RH ?
RS 004	Santé, sécurité et bien-être au travail	Quelle est la réglementation en la matière ? Quels en sont les enjeux ? Comment prévenir les risques et accroître le bien-être des salariés ?

DEVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES		
Code	Thème	Objectifs
DR 001	La valeur ajoutée de la fonction RH	Savoir montrer l'apport de la fonction RH à la Direction Générale et se positionner au cœur du fonctionnement de l'entreprise.
DR 002	Politique de recrutement et d'intégration des nouveaux employés	Comprendre les enjeux et les processus du recrutement.
DR 003	Système d'appréciation des performances du personnel	Comment bâtir un système d'appréciation du personnel ? Quels sont les principaux outils d'appréciation du personnel ?
DR 004	Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GPEC)	Comprendre les principaux concepts, les enjeux et les outils de GPEC.
DR 005	Ingénierie de la formation	Comment déployer la formation, depuis l'identification des besoins, l'élaboration du plan de formation, la mise en œuvre des actions de formation...
DR 006	Gestion des carrières	Comprendre les enjeux et les outils de la Gestion des carrières.
DR 007	Élaboration et pilotage du plan de formation	Maîtriser les différentes étapes de l'élaboration du plan de formation et les principaux outils de son pilotage au quotidien.
DR 008	Tableaux de bord de la GRH et bilan social	Quel est l'intérêt des tableaux de bord ? Édification des principaux tableaux de bord de GRH.

Les différentes formations d'OBJECTIF RH sont conçues pour se dérouler sous formes de séminaires, en résidentiel ou en sessions ouvertes dans un complexe, dans nos locaux, ou dans ceux d'une entreprise.

REMUNERATION		
Code	Thème	Objectifs
RM 001	Politique de rémunération	Savoir bâtir une politique de rémunération équitable et compétitive au regard de la stratégie d'entreprise.
RM 002	Édification d'une Grille salariale	Connaitre les différentes étapes du processus d'édification d'une grille salariale.
RM 003	Élaboration et pilotage du budget des charges du personnel	Présenter le processus d'édification d'un budget des charges du personnel et les outils de son suivi au quotidien.
RM 004	Gestion de la Paie et des déclarations fiscales	Expliciter le processus de la paie jusqu'aux déclarations fiscales et sociales.
RM 005	Bâtir une politique de rétention du personnel	Comprendre les enjeux et les déterminants de la fidélisation du personnel.

DEVELOPPEMENT PERSONNEL		
Code	Thème	Objectifs
DP 001	GRH pour les non spécialistes	Comprendre les concepts et pratiques des ressources humaines.
DP 002	Management et Leadership	Présenter les caractéristiques d'un management efficace et l'importance du leadership pour l'atteinte des objectifs.
DP 003	Gestion du budget familial	Savoir bâtir un budget des charges familiales et optimiser la gestion de ses revenus en vue d'un cadre familial harmonieux tourné vers la réalisation des projets immédiats et à venir.
DP 004	Bâtir et animer une équipe	Savoir comment construire une équipe et comment l'animer au quotidien pour permettre l'atteinte des objectifs.
DP 005	Planifier son temps, gérer les priorités et les urgences	Savoir répartir son temps en fonction des caractéristiques de ses différentes activités.
DP 006	Planifier et conduire efficacement une réunion	Connaître les principales étapes d'une gestion efficace de réunions, depuis la programmation jusqu'au déroulement pratique.

N/B : Cette liste n'est pas exhaustive. Nos compétences nous permettent de proposer d'autres modules de formation adaptés au besoin de chaque structure. N'hésitez donc pas à nous contacter pour des besoins spécifiques pour améliorer vos performances dans la gestion de vos RH. Nous répondrons avec empressement à votre demande.

Agréé par le FDFP (Fonds de Développement de la Formation Professionnelle) pour la Formation

